



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026



ACUERDO DE CONCEJO N.º 016-2026-CM-MDSS

San Sebastián, 20 de febrero de 2026.

EL CONCEJO EN PLENO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

VISTO: La Resolución de Alcaldía n.º 060-2026-A-MDSS, de fecha 13 de febrero de 2026, en Sesión Ordinaria de Concejo n.º 003-2026-CM-MDSS, de fecha 19 de febrero de 2026, y teniéndose como despacho el C.U. n.º 9607, de fecha 19 de febrero de 2026, que contiene los dos (02) Planes de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF), correspondientes a la regidora Yoli Paulina Garcia Contreras de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, los mismos que se ejecutarán en los meses de marzo y abril del presente año, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por el artículo 194º de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley n.º 30305, Ley de Reforma Constitucional, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley n.º 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, se establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, los cuales tienen autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, autonomía que radica en ejercer actos de gobierno, actos administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

Que, mediante Resolución de Contraloría n.º 317-2024-CG, se aprueba la Directiva n.º 010-2024-CG/PREVI "Presentación de Balance Semestral de los Consejeros Regionales y Regidores Municipales sobre el uso del monto destinado al fortalecimiento de la función de Fiscalización", cuya finalidad es establecer las disposiciones que regulen el proceso de presentación del Balance Semestral sobre utilización durante ese periodo del monto destinado al fortalecimiento de la función de fiscalización de los Concejos Municipales;

Que, la Municipalidad Distrital de San Sebastián, mediante Acuerdo de Concejo Municipal n.º 011-2026-CM-MDSS, de fecha 28 de enero de 2026, aprobó oportunamente el Programa de Acciones de Fiscalización (PAF) para la implementación de la función de fiscalización del Concejo Municipal de la Municipalidad Distrital de San Sebastián del periodo 2026. Asimismo, estos Planes de Trabajo contemplados en el anexo n.º 1, para las Actividades de Fiscalización se deberán registrar en el Aplicativo Informático denominado "SISTEMA DE BALANCE SEMESTRAL DE RECURSOS DE FISCALIZACIÓN - BASE";

Que, mediante Resolución de Alcaldía n.º 060-2026-A-MDSS, de fecha 13 de febrero de 2026, SE RESUELVE: ENCARGAR, las atribuciones políticas, funciones ejecutivas y administrativas del Despacho de Alcaldía a la señora Regidora Sadhith Asunta Quenta Zarabia, por los días jueves 19, viernes 20, sábado 21 y domingo 22 de febrero de 2026, conforme a los fundamentos expuestos en los considerandos de la presente Resolución;

Que, mediante C.U. n.º 9607, de fecha 19 de febrero de 2026, la regidora Yoli Paulina Garcia Contreras, presenta los dos (02) Planes de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF), correspondientes a la adquisición y suministro de vaso de leche en la Municipalidad Distrital de San Sebastián para el periodo 2025. Asimismo, el seguimiento de la transferencia de partidas y ejecución presupuestal de los programas sociales, verificación y seguimiento al uso del presupuesto institucional a favor de la población de personas con discapacidad (OMAPED) en el año 2025, los mismos que se ejecutarán en los meses de marzo y abril del presente año;

Que, en Sesión Ordinaria de Concejo n.º 003-2026-CM-MDSS, de fecha 19 de febrero de 2026, por mayoría de votos del Concejo Municipal se aprobó los dos (02) Planes de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF), correspondientes a la regidora Yoli Paulina Garcia Contreras, los mismos que se ejecutarán en los meses de marzo y abril del presente año;

"San Sebastián, cuna de Ayllus y Panakas Reales"



Plaza de Armas s/n.
Cusco - Perú



www.munisensebastian.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026



Que, estando a las consideraciones expuestas, a lo acordado y aprobado por MAYORIA en la Sesión Ordinaria de Concejo n.º 003-2026-CM-MDSS, de fecha 19 de febrero de 2026, el Concejo Municipal al amparo de las facultades conferidas en el artículo 9º y 41º de la Ley Orgánica de las Municipalidades, Ley n.º 27972, el Pleno del Concejo Municipal, **con dispensa de lectura y aprobación de acta:**

SE ACUERDA:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, los dos (02) Planes de Trabajo de la Actividad de Fiscalización de los Regidores Municipales (PTAF), correspondientes a la regidora Yoli Paulina Garcia Contreras, los mismos que se ejecutarán en los meses de marzo y abril del presente año, los cuales se detallan a continuación:

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS REGIDORES MUNICIPALES (PTAF)

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN FECHA DE ELABORACIÓN: 19.02.26

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo: 011-2026-CM-MDSS	Fecha de Acuerdo: 28.01.26
ESTA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEBERA SER APROBADA POR CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo:	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	MATERIA A FISCALIZAR: FISCALIZACIÓN SOBRE LA ADQUISICIÓN Y SUMINISTRO DE VASO DE LECHE EN LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN PARA EL PERIODO 2025.	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (Marque con una "X" la opción que corresponda):	Fiscalización en comisión ()	Fiscalización individual (x)
PRESUPUESTO REFERENCIAL QUE DEBERÁ SER APROBADO POR EL CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	S/ 5,6,860.00 (Seis mil ochocientos sesenta con 00/100 soles)	
PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:	Fecha de inicio: .02.03.2026	Fecha de fin: 02.04.2026

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Organizar, estructurar y presupuestar las tareas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información de "San Sebastián, cuna de Ayllus y Paríacas Reales"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN
Yoli Paulina Garcia Contreras
REGIDORA MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026



3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Exponer ante el Consejo Municipal el PTAf, Según fecha programada con el objetivo de conseguir la aprobación del PTAf.	19.02.26		Regidora Municipal: Yoli Paulina García Contreras
2	Realizar la contratación de profesionales especialistas en contrataciones con el estado, a fin que pueda realizar la fiscalización	20.02.26	28.02.26	Regidora Municipal: Yoli Paulina García Contreras
3	Gestionar a través de la secretaria general, los requerimientos de bienes y/o servicios aprobados en el punto f2). A través de los procedimientos internos de la entidad, es decir, coordinar con las Gerencias pertinentes para la certificación, Abastecimiento, entre otros órganos de la entidad.	20.02.26	28.02.26	Regidora Municipal: Yoli Paulina García Contreras
4	Realizar la labor de fiscalización al objeto, materia de fiscalización. Con la participación efectiva del profesional contratado a todo costo.	02.03.26	02.04.26	Regidora Municipal: Yoli Paulina García Contreras
5	Elaborar el informe correspondiente con el resultado de la actividad de fiscalización realizada.	16.03.26	02.04.26	Regidora Municipal: Yoli Paulina García Contreras

4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: 1

Requerimiento de Bienes:

Nombre del Bien	Especificación del requerimiento	Unidad de medida	Cantidad	Precio unitario S/.	Presupuesto Estimado S/.
EPP	Zapatos y Casacas de identificación para los integrantes de la comisión	unidad	01	160	760.00
Otros Menores	Papel Bond y Útiles de escritorio, etc.	unidad	01	200	100.00
SUB - TOTAL					S/ 860.00

"San Sebastián, cuna de Ayllus y Panakas Reales"



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026



Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Consultoría	Servicio de contratación de profesionales (Contador, Economista y/o afines) colegiado-especialista, no impedido de contratar con el estado. A todo costo.	6,000.00
SUB - TOTAL		S/ 6,000.00
Sub - Total incluye impuestos		
PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:		S/ 6,860.00

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES: 2

La labor de fiscalización del punto (4) del cronograma de trabajo, se debe tomar como un intervalo de tiempo estimado como es de suponer, depende de la contratación del profesional y la fecha programada internamente para el despliegue a campo por parte de la comisión de fiscalización.

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponde):
Yoli Paulina García Contreras		SI

PLAN DE TRABAJO DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DE LOS REGIDORES MUNICIPALES (PTAF)

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN FECHA DE ELABORACIÓN: 19.02.26

1) ANTECEDENTES:

PROGRAMA DE ACCIONES DE FISCALIZACIÓN (PAF) APROBADO POR CONSEJO REGIONAL O CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo 011-2026-CM-MUSS	Fecha de Acuerdo 28.01.26
	MATERIA A FISCALIZAR: FISCALIZACIÓN SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LA TRANSFERENCIA DE PARTIDAS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROGRAMAS SOCIALES VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO AL USO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A FAVOR DE LA POBLACIÓN CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), EN EL AÑO 2025.	
ESTA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN DEBERÁ SER APROBADA POR CONCEJO MUNICIPAL:	No de Acuerdo	Fecha de Acuerdo:
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN A REALIZAR:	FISCALIZACIÓN SOBRE EL SEGUIMIENTO DE LA TRANSFERENCIA DE PARTIDAS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DE LOS PROGRAMAS SOCIALES VERIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO AL USO DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL A FAVOR DE LA POBLACIÓN CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD (OMAPED), EN EL AÑO 2025	
TIPO DE FISCALIZACIÓN (marcar con X la opción que corresponda):	Fiscalización Individual (X)	

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN
 Yoli Paulina García Contreras
 REGIDORA MUNICIPAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026



PRESUPUESTO REFERENCIAL QUE DEBERÁ SE APROBADO POR EL CONCEJO MUNICIPAL PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

S/ 8,000.00 (Ocho mil con 00/100 soles)

PLAZO ESTIMADO PARA REALIZAR LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Fecha de inicio: 02.03.2026

Fecha de fin: 02.04.2026

2) OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO:

Organizar, estructurar y presupuestar las áreas específicas, requerimientos de bienes y/o servicios, así como la información necesaria para la realización de la acción o actividad de fiscalización.



3) CRONOGRAMA DE TRABAJO:

N°	Tareas específicas a realizar	Plazo estimado para realizar cada tarea específica		Nombres y apellidos de los consejeros regionales o regidores municipales responsables de cada tarea específica.
		Fecha de inicio	Fecha de fin	
1	Exponer ante el Consejo Municipal el PTAF Según fecha programada, con el objetivo de conseguir la aprobación del PTAF.	19.02.26		Regidora Municipal: Yoli Paulina García Contreras
2	Realizar la contratación de profesionales especialistas en contrataciones con el estado, a fin que pueda realizar la fiscalización	20.02.26	28.02.26	Regidora Municipal: Yoli Paulina García Contreras
3	Gestionar a través de la secretaría general, los requerimientos de bienes y/o servicios aprobados en el punto (2). A través de los procedimientos internos de la entidad, es decir, coordinar con las Gerencias pertinentes para la certificación, Abastecimiento, entre otros órganos de la entidad.	28.02.26	28.02.26	Regidora Municipal: Yoli Paulina García Contreras
4	Realizar la labor de fiscalización al objeto, materia de fiscalización. Con la participación efectiva del profesional contratado a todo costo.	02.03.26	02.04.26	Regidora Municipal: Yoli Paulina García Contreras
5	Elaborar el informe correspondiente con el resultado de la actividad de fiscalización realizada.	16.03.26	02.04.26	Regidora Municipal: Yoli Paulina García Contreras

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN
Yoli Paulina García Contreras
Regidora Municipal

“San Sebastián, cuna de Ayllus y Panakas Reales”



Plaza de Armas s/n.
Cusco - Perú



www.municipalidaddistritalsansebastian.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026



4) RECURSOS Y PRESUPUESTO A UTILIZAR: *

Requerimiento de Servicios:

Nombre del Servicio	Especificación del requerimiento	Presupuesto Estimado S/.
Consultoría	Servicio de contratación de profesionales (Contador, Economista y/o afines) colegiado-especialista, no impedido de contratar con el estado. A todo costo.	6,000.00
SUB - TOTAL		S/ 6,000.00
Sub - Total incluye impuestos		
PRESUPUESTO TOTAL ESTIMADO:		S/ 6 000.00

5) COMENTARIOS U OBSERVACIONES ²

La labor de fiscalización del punto (4) del cronograma de trabajo, se debe tomar como un intervalo de tiempo estimado, como es de suponer, depende de la contratación del profesional y la fecha programada internamente para el despliegue a campo por parte de la comisión de fiscalización.

6) FIRMA DE LOS CONSEJEROS REGIONALES O REGIDORES MUNICIPALES QUE REALIZARÁN LA ACTIVIDAD DE FISCALIZACIÓN:

Nombres y apellidos completos	Firma	Indique si es regidor municipal responsable del registro de información en el aplicativo informático Balance Semestral (Escriba "SI" donde corresponda):
Yoli Paulina García Contreras		SI

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Gerencia Municipal, a la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto, a la regidora Yoli Paulina García Contreras de la Municipalidad Distrital de San Sebastián y demás áreas correspondientes, el cumplimiento del presente Acuerdo de Concejo.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Oficina de Tecnología y Sistemas Informáticos la publicación del presente Acuerdo de Concejo en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

 Sadhuñ Asunta Quenta Zarabia
 ALCALDESA (E)

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

 Ayoq Briegui Nuñez Castro
 JEFE DEL OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL Y TRANSACCIONES

"San Sebastián, cuna de Ayllus y Panakas Reales"