



# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026



## RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 32-2023-A-MDSS

San Sebastián, 27 de enero del 2023



### LA ALCALDESA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN

**VISTO.-** La Opinión Legal N° 022-2023-GAL-MDSS/C/RBM, emitido por la Gerencia de Asuntos Legales, el Informe N° 0126-2023-GRRHH-GM-MDSS/C, emitido por la Gerencia de Recursos Humanos, Informe N° 07-2023-SG-MDSS, emitido por la Oficina de Secretaria General y;

### CONSIDERANDO:



Que, conforme a lo dispuesto en el artículo 194° de la Constitución Política del Perú, modificado por la Ley N° 30305 – Ley de Reforma Constitucional, concordante con el artículo II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, se establece que las Municipalidades son órganos de gobierno local, los cuales tienen autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, autonomía que radica en ejercer actos de gobierno, actos administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico vigente;

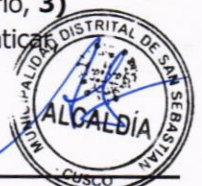


Que, el artículo VIII del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades, establece que: "Los gobiernos locales están sujetos a las leyes y disposiciones que de manera general y de conformidad con la Constitución Política del Perú, regulan las actividades y funcionamiento del Sector Público, así como las normas técnicas referidas a los servicios y bienes públicos, y a los sistemas administrativos del Estado que por su naturaleza son de observancia y cumplimiento obligatorio".

Que, el artículo 138° numeral 1, 2, 3 y 4 del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, establece: **138 - Régimen de fedatarios**, Cuando se establezcan requisitos de autenticación de documentos el administrado podrá acudir al régimen de fedatarios que se describe a continuación: **1)** Cada entidad designa fedatarios institucionales adscritos a sus unidades de recepción documental, **en número proporcional a sus necesidades de atención**, quienes, sin exclusión de sus labores ordinarias, brindan gratuitamente sus servicios a los administrados, **2)** El fedatario tiene como labor personalísima, comprobar y autenticar, previo cotejo entre el original que exhibe el administrado y la copia presentada, la fidelidad del contenido de esta última para su empleo en los procedimientos de la entidad, cuando en la actuación administrativa sea exigida la agregación de los documentos o el administrado desee agregados como prueba. También pueden, ha pedido de los administrados, certificar firmas previa verificación de la identidad del suscriptor, para las actuaciones administrativas concretas en que sea necesario, **3)** En caso de complejidad derivada del cúmulo o de la naturaleza de los documentos a autenticar

"San Sebastián, cuna de Ayllus y Panakas Reales"

Página 1 | 3





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026



la oficina de trámite documentario consulta al administrado la posibilidad de retener los originales, para lo cual se expedirá una constancia de retención de los documentos al administrado, por el término máximo de dos días hábiles, para certificar las correspondientes reproducciones. Cumplido éste, devuelve al administrado los originales mencionados, 4) La entidad puede requerir en cualquier estado del procedimiento la exhibición del original presentado para la autenticación por el fedatario;



Que, el artículo 139° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, dispone que la facultad para realizar autenticaciones atribuidas a los fedatarios no afecta la potestad administrativa de las autoridades para dar fe de la autenticidad de los documentos que ellos mismo hayan emitido;



Que, conforme a lo dispuesto en la normativa citada, no existe limitación en cuanto al número de fedatarios con que puede contar una entidad, debiendo designarse a los mismos en directa proporción a las necesidades del servicio y la factibilidad para superar contingencias que impidan a los fedatarios institucionales cumplir sus encargos con eficiencia y oportunidad;

Que, mediante Decreto de Alcaldía N° 001-A-2015-MDSS-SG, se aprobó el Reglamento Interno de Fedatarios de la Municipalidad Distrital de San Sebastián;



Que, el artículo 7.2 del reglamento de Fedatario de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, señala que el fedatario municipal, será designado por un periodo de dos años el mismo que podrá ser prorrogado.

Que, mediante Informe N° 07-2023-SG-MDSS, emitido por el Secretario General de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, remite la propuesta de designación para fedatarios institucionales a las siguientes personas:

- Sr. Lucio Edgar Loayza Figueroa
- Sra. Angélica Segundina Cárdenas Zavaleta
- Srta. Yeni Lizbeth Samanez Cuba
- Sr. Percy Vilca Mendoza
- Sra. Yesica Monterola Quispe.

Que, mediante el Informe N° 0126-2023-GRRHH-GM-MDSS/C, emitido por la Gerencia de Recursos Humanos, remite la evaluación realizada a las propuestas presentadas para la designación de fedatarios de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

Que, mediante Opinión Legal N° 022-2023-GAL-MDSS/C/RBM, la Gerencia de Asuntos Legales, opina que es procedente la propuesta de designación de los fedatarios institucionales de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

Estando, de acuerdo a los considerandos, el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, así como el artículo 20 inciso 6) y el Art. 43 de la Ley N° 27972- Ley Orgánica de Municipalidades





# MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN

GESTIÓN 2023 - 2026



## SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO. – DESIGNAR** a partir de la fecha como Fedatarios Institucionales de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, quienes desempeñará sus funciones ad honorem y en adición a sus funciones, en el marco de lo establecido en el artículo 138° del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019- JUS, a:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	GERENCIA/UNIDAD
01	Lucio Edgar Loayza Figueroa	09082545	G. de Administración Tributaria – Sub Gerencia de Fiscalización
02	Angélica Segundina Cárdenas Zavaleta	23899173	G. de Recursos Humanos – Control de Personal Mercado
03	Yeni Lizbeth Samanez Cuba	23928065	G. de Desarrollo Urbano y Rural
04	Percy Vilca Mendoza	40131395	G. de Administración Tributaria – Sub Gerencia de Recaudación
05	Yesica Monterola Quispe	40858306	G. de Recursos Humanos – Control de Personal Palacio Municipal

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El Fedatario Institucional designado, queda obligado a llevar un registro de los documentos que autentique y de las certificaciones que realice en el ejercicio de sus funciones.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Secretaría General de la Municipalidad Distrital de San Sebastián, formalice la notificación del presente acto resolutivo a Gerencia Municipal, Gerencia de Recursos Humanos y al personal designado como Fedatarios Institucionales de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Oficina de Tecnología y Sistemas Informáticos la Publicación de la presente resolución en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE.**

C.c  
Tecnología y Sistemas Informáticos  
Fedatarios  
Gerencia de Recursos Humanos.  
G.M  
Archivo



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN  
*Lic. Jaskelin Jimenez Chuquitapa*  
ALCALDESA



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN  
*Abog. Briegel Nuñez Castro*  
SECRETARIO GENERAL

