



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN - CUSCO

GESTIÓN 2019 - 2022

¡Sonqoykipi T'ikarin!



RESOLUCIÓN DE ALCALDÍA N° 497-2021-A-MDSS

San Sebastián, 13 de octubre de 2021.

EL SEÑOR ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN.

VISTOS: La Opinión Legal N° 563-2021-GAL-MDSS, Informe N° 2224-2021-GI-MDSS/LOG; y;

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 194 de la Constitución Política del Perú modificado por el artículo único de la Ley N° 30305, establece que las municipalidades son órganos de gobierno local, con autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, lo cual es concordante con lo dispuesto en el artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley N° 27972;

Que, el numeral 6 del artículo 20, de la Ley Orgánica de Municipalidades, entre otros son atribuciones del alcalde: *“Dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas”*; asimismo su artículo 39 establece: *“Las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven los asuntos de carácter administrativo”*;

Que, mediante Decreto de Urgencia N° 070-2020, “Decreto de Urgencia para la reactivación económica y atención de la población a través de la inversión pública y gasto corriente, ante la Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19”, en su artículo 1° se establece que dicha norma tiene por objeto establecer medidas extraordinarias para la reactivación económica ante la Emergencia Sanitaria producida por el COVID-19, en materia de inversiones, gasto corriente y otras actividades para la generación de empleo, así como medidas que permitan a las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, implementar en el marco de sus competencias, la ejecución de acciones oportunas, en el marco de la emergencia sanitaria generada por la pandemia del COVID-19, para la reactivación de la actividad económica a nivel nacional y atención a la población, fomentando el trabajo local a través del empleo de la mano de obra especializada y no especializada en el mantenimiento periódico y rutinario de las vías nacionales, departamentales y vecinales;

Que, el artículo 11 del Decreto de Urgencia N° 070-2020, establece que el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, a través del Programa “Trabaja Perú” realiza la revisión y determina la elegibilidad de las fichas técnicas de actividades de intervención inmediata presentadas por los novecientos treinta (930) Gobiernos Locales señalados en el Anexo 8, priorizados a propuesta del Programa “Trabaja Perú”, y realiza el acompañamiento al proceso de selección de participantes realizados por los referidos Gobiernos Locales;

Que, mediante Resolución Directoral N° 085-2020-TP/DE, de 11 de agosto del 2020, se resuelve en el artículo primero realizar las modificaciones a la versión actualizada “Guía Técnica para las actividades de intervención inmediata dirigida a organismos ejecutores, en el Marco del Decreto de Urgencia N° 070-2020”, en la Guía Técnica se encuentra regulado en la sección III “Actividades posteriores a la ejecución de la actividad de intervención inmediata”, numeral 3.1.1. sobre la **conformación del comité y suscripción del acta de recepción de la AII “Concluida la actividad, el OE designará una Comisión de Recepción de la Actividad, la cual estará conformada por el Representante de Obras del OE (presidente; Ingeniero o Arquitecto colegiado), un representante del área de administración del OE, y el SA, que actuará como asesor de la Comisión; ésta debe conformarse en un plazo no mayor de cinco (5) días hábiles de recibida la comunicación de Término de la AII dado por el SA. El plazo para constituirse al lugar de la AII y suscribir el Acta de Recepción, no deberá excederse de tres (3) días hábiles luego de la conformación del comité de recepción, en la cual se verificará las partidas y los metrados señalados en la Ficha Técnica declarada elegible/modificada. Una copia del Acta de Recepción de la Actividad deberá ser remitida vía correo electrónico a la Unidad Zonal el mismo día de suscrita la misma. En caso que el Comité de Recepción detecte observaciones, el RT tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles para el levantamiento de las mismas y dicho Comité en un plazo máximo de dos (2) días hábiles verificará la subsanación de las observaciones y suscribirá el Acta de Recepción de la Actividad y la remitirá a la Unidad Zonal vía correo electrónico caso contrario de no cumplirse con los plazos indicados para la suscripción y remisión del Acta de Recepción de la AII, se**

“SAN SEBASTIÁN, CUNA DE AYLLUS Y PANAKAS REALES”



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIÁN - CUSCO

GESTIÓN 2019 - 2022

¡Sonqoykipi T'ikarin!



procederá a comunicar al Órgano de Control Institucional correspondiente y las demás acciones que resulten pertinentes”;

Que, mediante Informe N° 2224-2021-GI-MDSS/LOG, de 07 de octubre de 2021, la Gerente de Infraestructura, solicita la conformación del comité de recepción de la actividad de inversión inmediata TRABAJA PERU, actividad: “LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE PISTAS, VEREDAS, SARDINELES Y PARQUES EN EL DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN – PROVINCIA DE CUSCO – DEPARTAMENTO DE CUSCO”, en mérito al Informe N° 200-2021-MDSS-GM-OSO/CPCH, de 05 de octubre de 2021 del Jefe de Supervisión de Obras, asimismo, cuenta con la OPINIÓN FAVORABLE de la Gerencia de Asuntos legales, recaída en la Opinión Legal N° 563-2021-GAL-MDSS, de 13 de octubre de 2021;

Que, estando a lo precedentemente expuesto y de conformidad con lo establecido en el inciso 20 del artículo 20 de la Ley N° 27972 Ley Orgánica de Municipalidades y con el visto bueno de la Gerencia de Asuntos Legales y las demás unidades pertinentes;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- CONFORMAR el Comité de Recepción de la Actividad de Intervención Inmediata (AII) TRABAJA PERU, actividad: “LIMPIEZA, MANTENIMIENTO Y ACONDICIONAMIENTO DE PISTAS, VEREDAS, SARDINELES Y PARQUES EN EL DISTRITO DE SAN SEBASTIÁN – PROVINCIA DE CUSCO – DEPARTAMENTO DE CUSCO”, Meta 124.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER que el Comité de Recepción designada en el Artículo Primero de la presente Resolución, estará integrada por los titulares de las siguientes gerencias u oficinas:

PRESIDENTE : Gerente de Infraestructura
INTEGRANTES : Gerente de Administración
Supervisor de la Actividad, quien actuara como asesor de la Comisión

ARTICULO TERCERO.- DISPONER a la Comisión de recepción designada en el Artículo Primero de la presente Resolución, deberá sujetarse a lo dispuesto en los numerales 3.1 y 3.1.1 de la Guía Técnica para las Actividades de Intervención Inmediata dirigida a Organismos Ejecutores, en el marco del Decreto de Urgencia N° 070-2020, aprobado por Resolución Directoral N° 085-2020-TP/DE, así como tener en cuenta tomar norma aplicable al caso concreto.

ARTÍCULO CUARTO. - ENCARGAR a la Gerencia de Infraestructura el cumplimiento de la presente resolución y su remisión a las entidades pertinentes.

ARTÍCULO QUINTO.- DEJAR SIN EFECTO todo acto administrativo y de administración que contravenga lo dispuesto en la presente resolución.

ARTÍCULO SEXTO.- DISPONER a la Oficina de Tecnología y Sistemas Informáticos la publicación de la presente Resolución en el Portal Institucional de la Municipalidad Distrital de San Sebastián.

ARTICULO SETIMO.- TRANSCRIBIR la presente resolución a Gerencia Municipal, Gerencia de Infraestructura, Integrantes y a la Oficina de Tecnología y Sistemas Informáticos.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE
SAN SEBASTIAN

Mario Teófilo Loayza Moriano
ALCALDE

CC
Alcaldía
Ger. Municipal
Ger. Infraestructura
Actividades
OTSI
Arch

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN SEBASTIAN

Abog. Sindy Minnelli Paz Oviedo
SECRETARIA GENERAL

“SAN SEBASTIÁN, CUNA DE AYLLUS Y PANAKAS REALES”